

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала


Савельева О.Л.

«22» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.03**
наименование практики

Профессиональный модуль

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО- СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность
код и наименование специальности

Базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения
очная
очная, очно-заочная, заочная

Город Лыткарино, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Автор программы: Курочкин А.С., преподаватель А.С.

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора филиала по УМР

Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР

Воробьева А.А.

«22» июня 2023 г.

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Юр Ин»

Лихотников Ю.Ю.



«22» июня 2023 г.

Руководитель библиотечной системы

Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики УП 01.01 является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного университета «Дубна» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности **Оперативно-служебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении учебной практики являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и специализации направления.

Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение за работой правоохранительных органов, а также органов, учреждений и организаций, непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения должен:

Приобрести практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность: составляет 36 часов (1 неделя)

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в кабинете Класс деловых игр, расположенной на территории колледжа.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата освоения программы (компетенции) |
|----------|---|
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.6. | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. |
| ПК 1.7. | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.8. | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 1.9. | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК 1.10. | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК 1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК 1.12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное |

| | |
|--------|---|
| | поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. Структура и содержание практики

3.1. Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность | | | | | | | | |
| ОК 01-09 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка | 305 | 200 | 90 | 20 | 99 | 20 | | * |
| ОК 01-09 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.02 Огневая подготовка | 165 | 110 | 50 | | 55 | | | |
| ОК 01-09 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность | 134 | 90 | 30 | | 38 | | * | |
| ОК 01-09 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.04 Специальная техника | 198 | 132 | 60 | | 60 | | | |
| ОК 01-09 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности | 90 | 60 | 30 | | 30 | | | |
| ОК 01-09 ПК 1.1-1.13 | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | |
| ОК 01-09 ПК 1.1-1.13 | Производственная практика (по профилю специальности) | 252 | | | | | | | 252 |
| | Всего: | 1180 | 592 | 260 | 20 | 282 | 20 | 36 | 252 |

3.2. Содержание учебной практики

| Разделы (этапы) практики | Виды производственных работ | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Организация практики, инструктаж по охране труда. | Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности. | 3 |
| Профессиональная деятельность юриста и личность юриста в обществе | Изучить состояние оперативной обстановки, организацию оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность. | 4 |
| Система правоохранительных органов РФ | Проанализировать деятельность правоохранительных органов, в соответствии с действующим законодательством: <ul style="list-style-type: none"> – действия нарядов полиции при пресечении мелкого хулиганства, при оказании неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции; – обязанности патрульных и постовых нарядов полиции по взаимодействию с гражданами по охране общественного порядка; – взаимодействие патрульно-постовых нарядов полиции с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления; – профилактику административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка. | 11 |
| Организация делопроизводства в правоохранительных органах. | Оформление процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> – рапорт о проведенном поквартирном обходе; – объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; – протокол об административном правонарушении (мелкое хулиганство); – протокол о доставлении в дежурную часть ОВД; – протокол об административном правонарушении (распитие спиртных напитков в общественном месте); | 11 |
| Дифференцированный зачет | Подготовка отчета по практике | 3 |
| | Защита отчета по практике | 4 |
| Всего | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

Специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики.
- нести ответственность за выполняемую работу.

Обязанности руководителей практики от филиала и организации:

- наличие высшего профессионального образования мастера, соответствующего направлению подготовки «Правоохранительная деятельность»;
- инженерный состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Используемые при проведении **практики активные и интерактивные технологии** обучения и формы учебных занятий: при реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может быть реализована как концентрированно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Класс деловых игр

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: Linux Mint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет».

Стол судьи, кресло судьи, места защиты и обвинения, скамьи для зала суда, стол народных заседателей и трибуна ответчика, портрет главы государства, герб, флаг.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176387> (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ураков, И. В. Огневая подготовка : учебно-методическое пособие / И. В. Ураков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Лань :

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191726> (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Быстряков, Е. Н.Ю, Специальная техника : учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин ; рецензенты А. И. Гришин, А. В. Никишин. — 2-е изд., стер. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — Регистрационный номер рецензии №279 от 08.06.2015г. ФГАУ "ФИРО". — ISBN 9785436518152 : 814,00.
 4. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / под ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-868-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869194> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
 5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489668> (дата обращения: 11.05.2022).
 6. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329> (дата обращения: 11.05.2022).

Дополнительные источники:

1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 11.05.2022).
2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 11.05.2022).

Нормативные документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении"
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022)
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022, с изм. от 19.04.2022)
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2016) "О статусе судей в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О полиции"
10. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности"

ЭБС и БД

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <https://biblioclub.ru>

2. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
4. ЭБС знаниум <https://znanium.com/>
5. ЭБС книга <https://book.ru/>

Профессиональные ресурсы интернет:

1. Правовая база «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися отчетов по практике.

| Результаты обучения | Методы оценки | Критерии оценок |
|---|---|------------------|
| практический опыт: | | |
| – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. | <i>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по учебной практике</i> | От 2 до 5 баллов |
| Умения: | | |
| – решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; – читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; – обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; – использовать огнестрельное оружие; – обеспечивать законность и правопорядок; – охранять общественный порядок; – выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; | <i>Экспертная оценка за ходом выполнения практических заданий по учебной практике. Оценка результатов самостоятельной работы.</i> | От 2 до 5 баллов |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. | | |
|--|--|--|

| Результаты освоения программы (компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценок (шкала оценок) |
|---|---|--|---------------------------------------|
| Общие компетенции | | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; | Оценка по результатам выполнения практических заданий | От 2 до 5 баллов |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. | Оценка по результатам выполнения практических заданий | От 2 до 5 баллов |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; демонстрация знаний в области финансовой грамотности. | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем | От 2 до 5 баллов |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | соблюдение норм профессиональной этики; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. | Оценка выполнения индивидуальных заданий | От 2 до 5 баллов |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; проявление толерантности в процессе общения. | Оценка по результатам выполнения практических заданий | От 2 до 5 баллов |

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | Оценка работы выполнения индивидуальных заданий. | От 2 до 5 баллов |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий | От 2 до 5 баллов |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | формулирование собственных правильных суждений о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий | От 2 до 5 баллов |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке. | Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий. | От 2 до 5 баллов |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Демонстрация владения юридическими понятиями и категориями при совершении юридических действий. | Текущий контроль результатов выполнения заданий. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | Применение законодательства РФ на практике. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | Владение навыками по применению норм материального и процессуального права. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, | Владение основными методами по обеспечению | | От 2 до 5 баллов |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. | правопорядка. | | |
| ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. | Применение тактики индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. | Демонстрация способности принятия решений оперативно-служебных задач, выбора и тактически правильного применения средств специальной техники в различных оперативно служебных ситуациях и правильного документального оформления этого применения. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | Применение технико-криминалистических средств и методов по раскрытию и расследованию преступлений. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. | Владение тактикой применения технико-криминалистических средств при решении оперативно-служебных задач. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. | Демонстрация владения навыками оказания первой медицинской помощи. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | Демонстрация грамотного составления и оформления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования. Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. | Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.12. Осуществлять предупреждение | Демонстрация знаний организационно-правовых | | От 2 до 5 баллов |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| <p>преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> | <p>средств по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений и владения навыками по предупреждению и профилактике преступлений;</p> | | |
| <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> | <p>Демонстрация владения навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p> | | <p>От 2 до 5 баллов</p> |

6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики. Аттестация проводится в форме защиты отчётов по учебной практике.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по учебной практике филиалом, разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по учебной практике.